

Odbor Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slavonski Brod temeljem ovlasti iz članka 28. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slavonski Brod od 28. rujna 2015. godine i na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi „Narodne novine“ broj: 120/16 , na svojoj sjednici održanoj dana 10. rujna 2020. godine, donio je

P R A V I L N I K
o provedbi postupka jednostavne nabave
Hrvatskog Crvenog križa
Gradskog društva Crvenog križa Slavonski Brod

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga, radova i provedbe natječajnih projekata za potrebe Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slavonski Brod (dalje u tekstu: GDCK Slavonski Brod), čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kuna, bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna, bez PDV-a za radove (dalje u tekstu: jednostavna nabava).

Članak 2.

Prilikom provođenja postupka jednostavne nabave prema ovom Pravilniku, GDCK Slavonski Brod će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 3.

U provedbi postupka jednostavne nabave primjenjivat će se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

Članak 4.

(1) Pravilnik se primjenjuje na ugovore koje sklapa GDCK Slavonski Brod (ili narudžbenice) temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi, „Narodne novine“ broj: 120/16 .

(2) GDCK Slavonski Brod može sklopiti ugovor ili uputiti narudžbenicu i bez provođenja postupka jednostavne nabave sukladno ovome Pravilniku, kada je to nužno potrebno ako se zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti navedeni postupak ne može primijeniti ili u slučajevima kada bi se primjena ovoga Pravilnika pokazala neekonomična odnosno neracionalna.

(3) Razloge, iz prethodnog stavka ovoga članka ocjenjuje ravnatelj/ica GDCK Slavonski Brod na prijedlog Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave iz ovog Pravilnika, koje se sastoji od osoba od kojih najmanje jedna ima važeći certifikat u području javne nabave (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 5.

Prilikom definiranja predmeta nabave GDCK Slavonski Brod je dužan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolje vrijednosti za uloženi novac. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi odnosno odredbi ovog Pravilnika.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na ugovore koji su izuzeti od primjene Zakona.

Članak 7.

(1) Ovisno o vrsti roba, radova i usluga koje nabavlja, GDCK Slavonski Brod može sklapati i okvirne sporazume te ugovore koji se temelje na sklopljenom okvirnom sporazumu.

- (2) Okvirne sporazume GDCK Slavonski Brod može sklapati na razdoblje do četiri godine
- (3) Ukoliko GDCK Slavonski Brod sklapa okvirne sporazume izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na maksimalnoj procijenjenoj vrijednosti svih ugovora za koje se predviđa da će se sklopiti na temelju takvog okvirnog sporazuma.
- (4) Procijenjena vrijednost okvirnog sporazuma iz stavka 3 ovoga članka ne smije prijeći iznos iznad kojega se obvezujuće primjenjuje zakon.

II. SUKOB INTERESA

Članak 8.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. NABAVA ROBE, USLUGA, RADOBA TE PROVEDBA PROJEKTNIH NATJEČAJA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 9.

- (1) GDCK Slavonski Brod nabavlja robu, usluge, radove te provodi projektne natječaje čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna bez PDV-a izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, odnosno zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.
- (2) Narudžbenica iz stavka 1 ovoga članka obvezno sadrži podatke o GDCK Slavonski Brod, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja gospodarskom subjektu- dobavljaču.
- (3) Evidenciju izdanih narudžbenica vodi računovodstvo.
- (4) Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim stranama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima.
- (5) Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj/ica GDCK Slavonski Brod, na koji način odobrava predmetnu nabavu.
- (6) Isti učinak kao narudžbenica može imati i nalog, zaključnica, zahtjevnica i slično.
- (7) Djelatnik/ica GDCK Slavonski Brod koji je inicirao/la javnu nabavu (ovlaštena osoba) odgovorna je za praćenje realizacije predmetne nabave.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-A, A MANJE OD 200.000,00 BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 500.000,00 KUNA BEZ PDV-A ZA RADOVE

Članak 10.

- (1) GDCK Slavonski Brod nabavlja robu, usluge te provodi projektne natječaje čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno naručuje radove čija je procijenjena vrijednost manja od 500.000,00 kuna bez PDV-a na način da poziv na dostavu ponuda upućuje na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.).
- (2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:
 - kad to zahtijevaju tehnički ili organizacijski razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
 - kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci GDCK Slavonski Brod.

V. SADRŽAJ POZIVA ZA PONUDU

Članak 11.

(1) Poziv na dostavu ponuda minimalno sadrži naziv GDCK Slavonski Brod, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, ukoliko se poziv na dostavu šalje gospodarskom subjektu po izboru, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, kriterije odabira, adresu na koju se dostavljaju ponude, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

(2) GDCK Slavonski Brod u pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

VI. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 12

1. Način dostave ponuda GDCK Slavonski Brod određuje u pozivu na dostavu ponuda.
2. Rok za dostavu ponuda određuje se ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje tri radna dana i ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda.
- (3) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda.
- (6) Ponude u papirnatom obliku se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ ne otvaraj“.
- (7) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude.
- (8) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.
- (9) Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drugačijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i slično), moraju se osigurati uvjeti za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.
- (10) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.
- (11) Sve dokumente koje GDCK Slavonski Brod zahtijeva, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to naručitelj zatraži.

VII. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 13.

- (1) Ponuditelji su obvezni dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, bez obzira na način dostave.
- (2) Otvaranje ponuda nije javno.
- (3) Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana povjerenstva naručitelja u roku od 3 (tri) dana od isteka roka za dostavu ponuda prema redoslijedu zaprimanja ponuda i o tome sastavljaju zapisnik.

(4) Članovi povjerenstva naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtijeva iz poziva za dostavu ponuda.

(5) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(6) O postupku pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(7) Iznimno od stavka 3. ovog članka, kako bi se omogućila učinkovita nabava, GDCK Slavonski Brod može ponude otvoriti i prije isteka roka za dostavu ponuda naznačenog u Pozivu za dostavu ponuda, ukoliko svi pozvani ponuditelji nedvojbeno izjave kako poslana ponuda predstavlja konačnu ponudu, odnosno da se ponuda neće mijenjati, ni dopunjavati, ili izrijeком daju suglasnost GDCK Slavonskom Brodu za otvaranje ponuda prije isteka roka za dostavu ponuda naznačenog u predmetnom Pozivu.

VIII. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU

Članak 14.

(1) GDCK Slavonski Brod na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude odnosno ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

(2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje naziv GDCK Slavonski Brod, predmet nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

(3) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude naručitelj je obavezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

(4) Obavijest o odabiru ne dostavlja se u slučaju kad je u postupku sudjelovao jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

(5) Rok za donošenje Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude iznosi najviše 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

IX. DONOŠENJE OBAVIJESTI O PONIŠTENJU

Članak 15.

(1) GDCK Slavonski Brod zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

(2) GDCK Slavonski Brod obvezno je poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja i odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

3. Rok za donošenje Obavijesti o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najviše 20 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

X. SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 16.

(1) Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti nabave manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, u pravilu se izdaje narudžbenica, a za nabave procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna bez PDV-a i više, u pravilu se sastavlja ugovor.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i objavit će se na mrežnim stranicama GDCK Slavonski Brod.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 7. rujna 2018. godine.

U Slavonskom Brodu, 10. rujna 2020. godine.

PREDSJEDNICA:
Hrvatskog Crvenog križa
Gradskog društva Crvenog križa Slavonski Brod



Zdenka Meter, dr. med.

